

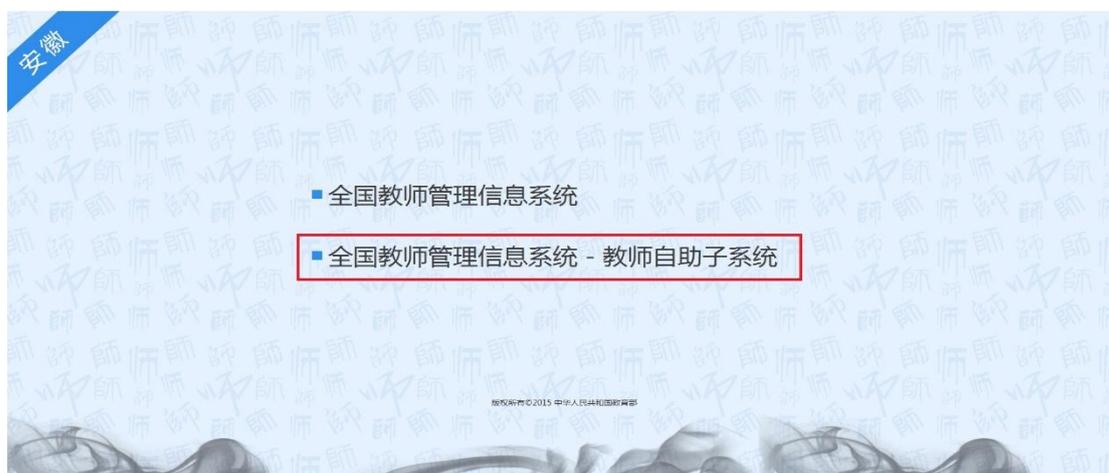
“全国教师信息管理系统” 填报指南

(安徽农业大学人事处 2016. 11. 2 版本)

【一】系统登陆

1、进入界面后，请点击“**教师自助子系统**”；

网址链接：<http://jiaoshi.ahedu.gov.cn>



2、输入账号身份证号尾数为 X 的一定要是大写格式；在输入密码时，请注意字母大小写，特别是“数字 1、字母 I 的大写与字母 L 的小写”、“数字 0 与字母 O 的小写”比较容易混淆。如果账号被锁定，**10 分钟后系统自动解锁**。如果还不能进入，请与各单位信息管理员联系，索要密码电子版，直接复制粘贴即可。

【二】时间节点和采集项目

1、先行采集基本信息等 7 个子集项目，要求在 **2016 年 11 月 10 日**前完成。其他项目要求在 2016 年 12 月底前完成(此次也可以一并填报)。

2、6 个子集带*的项目和“联系方式”为必填项。对系统中已有数据

的 3 个子集指标有异议的，请直接在线修改并保存（并在导出的纸质版说明修改情况!!!），对其他 4 个需要填报的子集内容，严格按照指标字典要求据实填写。



填报完点击导出按钮，生成 word 表格，签字确认交送各单位信息管理员。**特别提醒：对在线修改的信息但纸质版未标注的一律不予认可，按原信息直接覆盖。**

【三】具体指标解释

1、基本信息：

(1) 姓名、身份证号、出生日期信息是无法修改的，**如有异议请在导出的纸质版直接修改。**

(2) 参加工作年月、进校年月、教职工来源、学缘结构、有异议的请在线修改并保存（**在纸质版标记，画圈即可**）。

(3) 按规格上传证件照片。

2、学习经历：

(1) **从第一学历(本科或专科)填写至当前学历**，学历低于本科或专科学历的，只填写最高学历。

(2) 对获得单证的，该条记录“学历栏”或“学位层次栏”填“0-无”。如某同志起始学历为本科，工作后又在职攻读硕士学位（单证）的，应新增记录两条：

第一条：学历栏填“大学本科毕业”，学位层次栏填“学士”

第二条：学历栏填“0-无”，学位层次栏填“硕士”。

(2) 获得学历的院校或机构、所学专业、入学年月、毕业年月、学习方式（重要）等其他信息据实填写。

在职攻读学位的，“学习方式”选填“2-半脱产（半离岗）”

3、岗位聘任：

(1) 从当前状态开始录入，即最高职务、职称和技工等级聘任时间。

(2) 聘任开始年月时间为2010年8月，系我校首轮岗位聘用时间。

如某教师2007年10月聘任为教授，至今一直受聘在教授四级岗位，

“聘任开始年月”填写首次岗位聘用时间“2010年8月”；如果该

教授2014年1月晋升为教授三级岗位，那么“聘任开始年月”改填

为“2014年1月”；2010年首轮岗位聘用至今，期间有职务、职称

和工勤技能等级调整的，按新调整的职务职称时间填写。如某教师

2010年首次岗位聘任时，为讲师职称，聘在专业技术八级岗位，2013

年1月聘任为副教授，此次填报聘任时间为“2013年1月”。

4、专业技术职务聘任：

(1) 从当前状态开始录入，即现聘专业技术职务，取得资格暂未聘任的不填。

(2) 聘任为特任副教授的，限填讲师；聘任为特任教授的，限填副教授。

5、教育教学：

(1) 只填2016年上半年教育教学情况。“课程教学课时数”按照人

人才培养方案核定的“课程学时”填写（暂不计班级人数、课程性质等系数），**不作为年底计算工作量的依据**。如：大学英语为3个学分，即为48个学时。承担多门课程的，累计计算。**除课堂教学以外的工作量都计入“其他工作折合课时数”**，如：指导大创、指导本科生论文、指导本科实习实践、指导研究生等。

（2）非教师人员没有教学工作量的，此处不能为空集，必须增加一条记录：年度填“2016”；学期填“上半年”；导师类别据实填写；“现从事学科领域”有专科以上专业的选填“本人专业”，高中以下学历的选填“无”；“是否为本科生上课”的选填“否”；“课程教学课时”为“0”。

6、入选人才项目：

- （1）“20-国家级专家”，要严格对应指标项据实填写到“子节点”。
- （2）**此项目为必填项，不允许空集**，无人才项目的选填“00-无”。

7、联系方式：

- （1）**“手机”和“Email”为必填项**。
- （2）“其他联系方式”可选填QQ号和微信号。